



PLAN DE ACCIÓN	PROCESO VINCULANTE
CONCEJO DE MEDELLÍN	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecer la planeación y el liderazgo estratégico
DEPENDENCIA:	Secretaría General
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Fortalecimiento de la planeación y el liderazgo
META INDICADOR:	80%
PROCESO:	Gestión Estratégica y Planeación
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Realizar seguimientos trimestrales al SGC	Reuniones trimestrales de seguimiento al SGC	\$ 57.808.231	Isolución	CIG&D Contratista de apoyo al SGC (4600096400)	Secretario General	30/12/2023						
	Generar una lista de verificación con los temas a tratar en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Lista de verificación realizada	N.A.	Política Control Interno	CICCI Profesional Especializada	Secretario General	28/02/2023						
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Informes cuatrimestrales de PQRSD presentados	N.A.	Equipo de Cómputo ORFEO	Equipo PQRSD	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2022	30/12/2023						



CONCEJO DE MEDELLÍN

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la Gestión Organizacional
DEPENDENCIA:	Secretaría General
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR:	Aumentar 5%
PROCESO:	Gestión Estratégica y Planeación
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Mejoramiento de las actividades contractuales y de compras públicas.	Revisar y ajustar la estructura documental relacionada con las actividades de contratación.	Manual de Contratación y demás documentos actualizados. Instructivo para el manejo de SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano diseñado	N.A.	Normas, guías, lineamientos	Profesional Especializado	Secretario General Profesional Especializado	31/03/2023						
	Socializar el Manual de Contratación ajustado	Socializaciones realizadas	N.A.	Expedientes	Profesional Especializado	Profesional Especializado	30/04/2023						
	Realizar capacitación en gestión y supervisión contractual	Capacitación realizada	N.A.	Contrato con capacitadores	Profesional Especializado	Secretario General	30/06/2023						
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Realizar seguimiento trimestral a la Gestión del Riesgo en la Corporación.	Cuatro seguimientos trimestrales realizados	N.A.	Normas, guías, lineamientos	CIG&D	Secretario General	31/12/2023						
Gestión del Conocimiento	Ajustar el acto administrativo que orienta la rendición de la cuenta en Gestión Transparente y establecer controles	Acto administrativo ajustado y notificado Comunicación a responsables con los lineamientos de la rendición	N.A.	Equipo de Cómputo, Isolución	Profesional Especializada	Secretario General	28/02/2023						
	Gestionar capacitación en el uso de la plataforma Gestión Transparente	Capacitación realizada	N.A.	Plataforma Gestión Transparente	Profesional Especializada	Secretario General	31/03/2023						
	Generar alertas mensuales frente a la actualización de la Matriz de Requisitos Legales	Alertas generadas y notificadas	N.A.	Isolución Gestores normativos	N.A.	Profesional Especializado	31/03/2023						
	Definir plan de acción que oriente los cambios que debe realizar la Corporación en el marco de la transición a Distrito Especial de CTI	Plan de acción definido	N.A.	Normas, guías, lineamientos	Profesional Especializada	Secretario General	31/03/2023						
	Identificar las salidas no conformes del proceso GEP	Matriz de salidas no conformes definida	N.A.	Isolución	Profesional Especializada	Secretario General	30/06/2023						
Articulación de los Corporados y su equipo de apoyo al desarrollo del SGC.	Realizar capacitación a los equipos de apoyo en el funcionamiento de SIMI y en los procedimientos internos del DTP	Capacitación realizada	N.A.	Equipo de Cómputo, Isolución	Profesional Universitario (Informática)	Secretario General	31/12/2023						



CONCEJO DE MEDELLÍN

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001 Versión: 09 Fecha: 25/01/2023 Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecer el proceso comunicacional
DEPENDENCIA:	Unidad de Comunicaciones
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones
META INDICADOR:	90%
PROCESO:	Comunicaciones y Relaciones Corporativas
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO	
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
Somos Tú y Yo: Generando valor público	Aplicar encuesta de percepción ciudadana del Concejo de Medellín	Encuesta aplicada. Presentar informe de resultados.	\$ 70.000.000	Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2023							
	Coordinar la producción de los programas de televisión del Concejo.	Programas De Frente a la Gente y microprogramas El Concejo Somos Tu y Yo realizados	\$ 480.000.000	Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2023							
	Apoyar la realización de eventos en el marco del programa Aula Abierta	Cinco eventos realizados	\$ 100.000.000	Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2023							
	Implementar el sistema de carteleras digitales	Carteleras instaladas y en funcionamiento	\$ 30.000.000	Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2023							
	Diseñar e implementar una estrategia de mejoramiento y posicionamiento de la Intranet Corporativa	Estrategia diseñada e implementada	N.A		Equipo de cómputo	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/08/2023						
	Producir contenidos informativos sobre el desarrollo del proceso misional	Boletines, videos, podcasts, audios, grabaciones y fotografías elaborados	\$ 345.389.460		Equipos de cómputo	Contratistas de apoyo a la gestión: 4600096772; 4600096789; 4600096775; 4600096774; 4600096912; 4600096773; 4600096776; 4600096777	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2023						
Realizar eventos corporativos	Eventos realizados: Reconocimientos, Orquidea, Día del Periodista, Informe de Gestión y Eventos Mesa Directiva	\$ 855.520.000		Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2023							
Somos Tú y Yo: Mejorando el proceso comunicacional	Realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico de Comunicaciones	Cuatro informes generados y presentados	N.A		Equipo de cómputo	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	15/12/2023						
	Identificar las salidas no conformes del proceso	Matriz de salidas no conformes del proceso CRC	N.A		Equipo de cómputo	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/06/2023						
Somos Tú y Yo: Intercambiando saberes	Definir protocolo para las comunicaciones internas, donde se establezcan lineamientos referente la fuente, el contenido y la oportunidad de las comunicaciones, así como la responsabilidad de los líderes en la comunicación interna de su proceso.	Protocolo definido. Una campaña de socialización del protocolo.	\$ 48.173.530,00		Equipo de cómputo	Contrato de prestación de servicios: 4600096910	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/06/2023						
Somos Tú y Yo: Fortaleciendo la Biblioteca	Ejecutar Plan de Acción de la Biblioteca	Plan de acción implementado en un 90%	\$ 43.721.471		Suscripciones y adquisición de libros	Contrato de prestación de servicios: 4600096921	Profesional Universitaria - Bibliotecóloga	30/11/2023						
Somos Tú y Yo: Articulando con el proceso de GI	Continuar con la adaptación del sitio web, conforme a los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 y en atención al informe de la Procuraduría	Requisitos cumplidos en un 90% Presentar informe de actividades realizadas y pendientes de implementar (28 de febrero de 2023)	Pendiente por definir		Equipo de cómputo, sitio web	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2023						
	Implementar buenas prácticas de almacenamiento en la nube	Estructura de contenidos implementada	N.A		Equipo de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/08/2023						
Somos Tú y Yo: Hacia una comunicación transmedia	Definir Plan de Comunicación Digital	Plan de Comunicación Digital definido	N.A		Equipo de cómputo, canales internos y externos	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	28/02/2023						
	Ejecutar Plan de Medios y Plan de Comunicación Digital	Plan de Medios ejecutado 100% Plan de Comunicación Digital ejecutado al 100%	\$ 505.355.340		Contrato Agencia de Medios	Contratos de prestación de servicios: 4600096771; 4600096908; 4600096178; 4600096779; 4600096919	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2023						
Total			\$ 2.478.159.801											



CONCEJO DE MEDELLÍN

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la gestión organizacional
DEPENDENCIA:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR:	Aumentar 5%
PROCESO:	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Mejoramiento del proceso contractual y de compras públicas.	Realizar seguimiento trimestral al PAA del Concejo de Medellín	Seguimientos trimestrales	N.A	SECOPII	Profesional Universitario	Líder de Programa	30 de diciembre de 2023						
	Gestionar la adquisición de los bienes y servicios logísticos necesarios para el funcionamiento de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de adquisición de bienes y servicios	\$ 566.074.140	SECOPII Manual de Contratación	Profesional Universitario Técnico Operativo Contratista de apoyo a la gestión (4600096760)	Líder de Programa	30 de diciembre de 2023						
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones y bienes muebles del Concejo de Medellín	Plan de Mantenimiento Preventivo ejecutado en mas del 90% Seguimientos trimestrales	\$ 206.709.580	Herramientas, repuestos	Contratistas de apoyo a la gestión: 4600096759 4600096156 4600096906 4600096749	Líder Unidad de Servicios Generales y Profesional Universitario	30 de diciembre de 2023						
	Actualizar las fichas técnicas de los bienes muebles y el inventario	Fichas actualizadas Inventario actualizado Informe de bienes muebles reintegrados, por reintegrar y el procedimiento a seguir, desde la vigencia 2020 a la fecha (30 de abril de 2022)	\$ 28.174.140	Inventario bienes muebles	Contratista de apoyo a la gestión: 4600096761	Líder de Programa Profesional Universitario	30 de noviembre de 2023						
	Documentar las actividades relacionadas con la gestión de correspondencia	Documento generado y socializado	N.A	Equipo de cómputo Normas, guías	N/A	Líder de Programa Técnica Administrativa	30 de junio de 2023						
	Generar un informe con la identificación de los vehículos, sus accesorios y cambios realizados	Informe presentado al Secretario General que identifique durante la vigencia 2020 a la fecha que accesorios se han adquirido, cuales se han dado de baja y el procedimiento para ello. Así mismo cuales reposan en la Unidad de Servicios Generales de manera inventariada	N.A	Vehículos Formatos	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	28 de febrero de 2023						
	Realizar un informe de la siniestralidad del parque automotor vigencias 2020 - 2023	Informe presentado al Secretario General	N.A	Equipo de cómputo	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	31 de marzo de 2023						
	Elaborar un diagnóstico diario de las condiciones del parque automotor y generar informes mensuales que permitan efectuar acciones correctivas y preventivas	Registros diarios del diagnóstico Verificación de documentos legales al día del vehículo y el conductor Informe mensual presentado al Secretario General	N.A	Vehículos Formatos	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	31 de diciembre de 2023						
	Formular Plan Estratégico de Seguridad Vial para la vigencia 2023-2024	Plan formulado	\$ 127.696.560	Vehículos	Conductores Contratistas de apoyo a la gestión: 4600096826 4600096765 4600096763 4600096915	Líder de Programa Técnico Operativo	31 de marzo de 2023						



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la gestión organizacional
DEPENDENCIA:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR:	Aumentar 5%
PROCESO:	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Fortalecimiento de la Gestión Ambiental	Ejecutar acciones que permitan iniciar con la implementación de la gestión ambiental en la Corporación, conforme al PIGA de la Alcaldía de Medellín	Coordinar con la Secretaría de Suministros las acciones a desarrollar y socializar el plan de acción con el CIG&D Cumplir con el plan de acción definido para la vigencia 2023	N.A	Guías, lineamientos y normas	Autoridad Ambiental, Profesional Universitario	Lider de Programa	30 de junio de 2023						
	Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	Cuatro campañas realizadas en el año (1 cada trimestre)	N.A	Herramientas de diseño gráfico, canales de comunicación internos	Apoyo de la Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa	30 de diciembre de 2023						
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Definir la estructura del documento Protocolo de atención al ciudadano con base a un diagnóstico del estado actual de la atención al ciudadano en la Corporación	Estructura del documento Protocolo de atención al ciudadano diseñada	N.A	Guías, lineamientos y normas	Líderes de Programa, Técnico Administrativo	Lider de Programa	30 de junio de 2023						
	Realizar seguimiento a la instalación del ascensor	Presentan informes trimestrales de avances en la instalación del ascensor	N.A	Guías, lineamientos y normas	Lider de la unidad de servicios Generales	Lider de Programa	31 de agosto de 2023						
Total													
				\$ 928.654.420									



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el ciclo de vida de la información
DEPENDENCIA:	Unidad de Informática
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Cumplimiento del ciclo de vida de la información
META INDICADOR:	50%
PROCESO:	Gestión de la Información
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Gestión de alianzas con la Alcaldía de Medellín para mejoramiento de la infraestructura tecnológica	Realizar seguimiento a la celebración del nuevo convenio Marco para la colaboración entre Alcaldía de Medellín y Concejo Municipal	Convenio celebrado	N.A.	Normas, Convenio marco actual	Líder de proyecto Data Center Secretaría de Innovación digital	Líder de Programa	31 de marzo de 2023						
Avance en la implementación de gobierno digital	Gestionar la adopción y publicación de los procedimientos, instrumentos y demás documentos propuesto para la implementación de la política de Gobierno Digital	Documentos adoptados y publicados	N.A.	Normas, guías, lineamientos, documentos tipo, Documentos sobre seguridad Alcaldía de Medellín	N.A.	Líder de Programa	30 de junio de 2023						
	Gestionar la contratación de los servicios de TI para la vigencia, que soporten la operación	Contratos celebrados	\$ 882.000.000	Normas, guías, Manual de Contratación	N.A.	Líder de Programa	30 de noviembre de 2023						
	Mantener actualizado el inventario de herramientas tecnológicas en el módulo de Isolución	Inventario actualizado	N.A.	Isolución	Mesa de ayuda	Profesional Universitario (Arcadio Uribe)	30 de noviembre de 2023						
	Acompañar la migración a controlador de dominio Windows	Controlador de dominio Windows implementado	\$ 73.100.000	Normas, guías, manuales	N.A.	Profesional Universitario (Cristian Yair Uribe)	31 de agosto de 2023						
	Proyectar alternativas de almacenamiento	Alternativas proyectadas	N.A.	Equipo de cómputo	N.A.	Profesional Universitario (Cristian Yair Uribe)	31 de mayo de 2023						
Fortalecimiento de la gestión documental	Aplicar tablas de retención documental y valoración en archivo central	Realizar eliminación de las series que constan en acta de eliminación del año 2022	N.A.	Series y subseries, TRD, TVD, acta de aprobación	Comité interno de archivo, auxiliares administrativos, empresa de reciclaje	Técnica Administrativa, Auxiliares Administrativos	30 de noviembre de 2023						
	Realizar campañas de sensibilización en gestión documental	Campañas realizadas	N.A.	Manual, procedimiento	Unidad de Comunicaciones	Técnica Administrativa	30 de noviembre de 2023						
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Socializar instrumentos de información pública	Instrumentos de información pública socializados	N.A.	Instrumentos, normas, Internet, computador	Contratista de apoyo al SGC	Técnica Administrativa	30 de noviembre de 2023						
Total			\$ 955.100.000										



CONCEJO DE MEDELLÍN

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la Gestión Organizacional
DEPENDENCIA:	Secretaría General
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR:	Aumentar 5%
PROCESO:	Mejora Continua
VIGENCIA:	2023

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Mantenimiento y mejoramiento del SGC	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica al SGC.	Cumplimiento de reuniones trimestrales de seguimiento definidas en el C.O.L.A.	N.A	Equipo de cómputo, Isolución	CIG&D	CIG&D	30/12/2023						
	Analizar la implementación de la política atención al ciudadano	Informe de análisis realizado	N.A	Herramientas ofimáticas, canales de comunicación corporativos	CIG&D	Secretario General	31/08/2023						
	Definir el Cronograma de Obligaciones Legales y Administrativas para la vigencia	Cronograma definido y socializado	N.A	Equipo de cómputo, Isolución	Profesional Especializada	CIG&D	28/02/2023						
	Identificar las salidas no conformes del proceso MC	Matriz de salidas no conformes definida	N.A	Equipo de cómputo, Isolución	Profesional Especializada	Secretario General	30/06/2023						
	Planificar la revisión por la dirección 2023 conforme a los requisitos de la NTC ISO 9001: 2015	Reunión de planificación realizada	N.A	Equipo de cómputo, Isolución	CIG&D	Secretario General	31/05/2023						
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Realizar seguimiento trimestral a la gestión del riesgo	Cuatro seguimientos realizados	N.A	Guías, normas y lineamientos	CIG&D	CIG&D	30/12/2023						

